

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-864-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>413418695</u>	Serie:	<u>5E418A07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

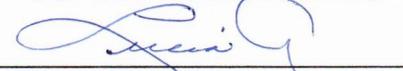
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
- f) Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Se brindó apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Se brindó apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- i) Se brindó apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional
- j) Se brindó apoyo en otras actividades que el Jefe inmediato requirió

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes